

ALGEMENE VOORWAARDEN

Praktijk Ewalts, praktijk voor integratieve psychotherapie & training

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

1. Therapeut: Petra Ewalts
2. Cliënt: volwassene vanaf 18 jaar die bij Praktijk Ewalts in begeleiding is.
3. Begeleidingsovereenkomst: de begeleidingsovereenkomst tussen Praktijk Ewalts en cliënt.
4. Trainer: Petra Ewalts
5. Deelnemer: volwassene vanaf 18 jaar die deelneemt aan training of cursus bij Praktijk Ewalts

Artikel 2: Algemeen

1. Begeleiding, trainingen of cursussen bij Praktijk Ewalts zijn geen vervanging van medische behandeling, medicatie en/of andere reguliere hulpverlening.
2. Praktijk Ewalts heeft geen diagnostische bevoegdheid.

Artikel 3: Begeleidingsovereenkomst - geheimhouding - privacy

1. Praktijk Ewalts heeft een geheimhoudingsplicht.
2. Voorafgaand aan het begeleidingstraject wordt de cliënt gevraagd een begeleidingsovereenkomst in te vullen en voor akkoord te ondertekenen. Hierin geeft de cliënt expliciet toestemming voor het vastleggen van persoonsgegevens in de begeleidingsovereenkomst en cliëntdossier.
3. Op deze begeleidingsovereenkomst is de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) van toepassing. WGBO bevat de regelgeving voor zowel cliënten als therapeuten. In de WGBO zijn onder meer geregeld: recht op informatie; toestemmingsvereiste voor een behandeling; de plicht om een cliëntdossier aan te leggen; recht op inzage door de cliënt in het dossier en geheimhouding van cliëntgegevens.
4. Met het invullen van de begeleidingsovereenkomst geeft cliënt toestemming aan Praktijk Ewalts voor het vastleggen van zijn of haar persoonsgegevens in de begeleidingsovereenkomst en cliëntdossier.
5. Op alle van, en met Praktijk Ewalts gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
6. Voorafgaand, tijdens of na het begeleidingstraject kan het voor een zo effectief mogelijke begeleiding nodig zijn informatie in te winnen of te verstekken aan de huisarts, ARBO arts, levenspartner, collega therapeuten. De cliënt zal dan gevraagd worden een toestemmingsformulier te ondertekenen. Deze toestemming betreft uitsluitend overleg en afstemming, noodzakelijk om over voldoende informatie te beschikken ten behoeve van adequate begeleiding en geldt uitsluitend voor deze klachtenepisode. De verkregen gegevens worden opgeslagen in het cliëntdossier.
7. In het geval van dreigend gevaar voor zowel de cliënt als voor zijn of haar omgeving of bepaalde personen behoudt Praktijk Ewalts zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.

8. Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.

Artikel 3A: Aanmeldingsformulieren – geheimhouding – privacy

1. Voorafgaand aan een training of cursus wordt de deelnemer gevraagd een aanmeldingsformulier in te vullen. Hierin geeft de deelnemer expliciet toestemming voor het vastleggen van persoonsgegevens.

Artikel 4: Betalingsvoorwaarden

1. Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle begeleidingsovereenkomsten tussen Praktijk Ewalts en de cliënt.
2. De tariefstelling per begeleidingsgesprek is in de begeleidingsovereenkomst vastgesteld. De cliënt ontvangt hiervoor maandelijks een digitale versleutelde factuur (pdf), welke binnen 14 dagen op bankrekening voldaan wordt. De kosten van de consulten kunnen (deels) worden vergoed als cliënt aanvullend verzekerd is voor complementaire zorg. Welk bedrag de zorgverzekeraar eventueel bijdraagt hangt af van polisvoorwaarden van de cliënt.
3. De tariefstelling voor contact met bij de cliënt betrokken personen, per telefoon, email of anderszins en het opmaken van overdrachtsverslagen en dossiers, wordt in de begeleidingsovereenkomst vastgesteld. Bij contacten minder dan een uur met bij de cliënt betrokken personen wordt de tariefstelling excl. BTW omgerekend naar het daadwerkelijk besteedde deel van een uur. De kosten voor het contact bij de cliënt betrokken personen wordt mogelijk niet door de zorgverzekeraar vergoed.
4. Het tarief wordt op 01-01 van ieder jaar aangepast.
5. Bij niet voldoen van de betaling binnen de betalingstermijn kan Praktijk Ewalts de cliënt een betalingsherinnering sturen, voldoet de cliënt binnen 14 dagen niet aan de betalingsherinnering, dan is Praktijk Ewalts gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de cliënt.
6. Bij een betalingsachterstand is Praktijk Ewalts gerechtigd - tenzij de begeleiding zich hiertegen verzet - verdere begeleiding op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

Artikel 5: Annulering

1. Bij no-show, afzegging en verzetten van de afspraak korter dan 24 uur voor aanvang van de afspraak zijn wij helaas genoodzaakt de kosten in rekening te brengen. De praktijk is bereikbaar via mail en telefoon (antwoordapparaat).

Artikel 6: Crisisopvang

1. Crisisopvang is binnen de praktijk niet mogelijk (m.u.v. individuele afspraken). Bij een eventuele crisis kan de cliënt of haar/zijn naaste zich wenden tot de huisarts.

Artikel 7: Coronamaatregelen

1. Bij face2face gesprekken hanteren wij voorzorgsmaatregelen, die vastgesteld zijn door het RIVM, de overheid en de NFG. Bij aanvang van de begeleiding ontvangt de cliënt hier informatie over.
2. Ondanks alle genomen voorzorgsmaatregelen blijft de kans bestaan, hoe gering ook, dat de cliënt besmet raakt in de praktijk of op weg hier naartoe. Met het maken van een (intake)afpraak gaat de cliënt akkoord met dit risico.

Artikel 8: Ethische Code

1. Praktijk Ewalts werkt volgens de Universele beroepscode van de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (de NFG) <http://www.de-nfg.nl>.

Artikel 9: Wkkgz

1. Als de cliënt tijdens de begeleiding, naar zijn/haar oordeel onzorgvuldig of verkeerd is begeleid kan hij/zij een klacht indienen. Het is belangrijk dat de cliënt eerst zelf probeert zijn/haar klacht binnen de praktijk te bespreken en op te lossen. Het is ook mogelijk hierbij de vertrouwenspersoon van de NFG in te schakelen. Als het niet lukt de klacht op te lossen, kun je een klacht indienen.
2. De praktijk heeft de Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen) via de beroepsvereniging de NFG (Nederlandse Federatie Gezondheidszorg) geregeld. De cliënt kan voor alle informatie over de procedure van het indienen van een klacht terecht op de website van de NFG op "[Niet tevreden over je hulpverlener](#)".

Artikel 10: Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

1. De cliënt ontvangt de algemene voorwaarden als bijlage bij de begeleidingsovereenkomst. De cliënt gaat met het ondertekenen van de begeleidingsovereenkomst akkoord met de algemene voorwaarden.
2. De voorwaarden staan weergegeven op www.praktijkewalts.info.

Artikel 11: Slotbepaling

1. Praktijk Ewalts kan op ieder gewenst moment zonder voorafgaande kennisgeving en opgaaf van redenen de algemene voorwaarden wijzigen en aanvullen.

Laatst opgemaakt te Wanssum, september 2020.